

Pasos para alta de clientes:

* Anexar documentación solicitada en copias escaneadas. *

Enviar la documentación a: vanessa.garcia@glronline.com.mx.

DOCUMENTOS NECESARIOS:

- Acta constitutiva y RFC (Registro Federal de Contribuyentes) correspondiente.
- Aviso de funcionamiento del domicilio fiscal.
- Alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público correspondiente.
- Constancia de situación fiscal y alta del responsable sanitario.
- Comprobante de domicilio y estado de cuenta bancario.
- Identificación oficial del representante legal.
- Cédula profesional del responsable sanitario.

DATOS DE FACTURACIÓN

Favor de proporcionar la información solicitada.

RFC:

Razón Social:

Dirección Fiscal:

PERSONAS DE CONTACTO

DEPARTAMENTO	CONTACTO	TELÉFONO	E-MAIL
Dirección General	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cuentas por Pagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Facturación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Legal / Regulatorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre y firma del cliente

Más allá de las fronteras